

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA NAUCZYCIELI

L p.	Treść szkolenia	Liczba godzin
I.	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad BHP. b) ochrona pracy kobiet i młodocianych c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników 	2
II.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	2
III.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej , z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	2
IV.	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru ,awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2
	<u>RAZEM GODZIN :</u>	8